



# INSTYTUT PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. M. Skłodowskiej-Curie 34, 41-819 Zabrze

tel. 32 271 64 81, 32 271 70 40, fax: 32 271 74 70

e-mail: [ipis@ipis.zabrze.pl](mailto:ipis@ipis.zabrze.pl), Internet: [www.ipis.pan.pl](http://www.ipis.pan.pl), NIP: 648-000-67-20

---

Zabrze, dn. 02.07.2020

## Ogłoszenie o pracę na stanowisko INFORMATYKA

Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk (IPIŚ PAN)  
w Zabrzu zatrudni na umowę o pracę (pełny etat) **INFORMATYKA**

### Zakres obowiązków:

1. Zarządzenie i redagowanie Instytutowych stron www (na platformie Joomla!)
2. Opieka nad połączeniami strukturalnymi IPIŚ PAN (administracja serwerów i sieci komputerowej IPIŚ PAN, administracja poczty elektronicznej IPIŚ PAN)
3. Awaryjne usuwanie problemów związanych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem IPIŚ PAN.
4. Przewidywanie zagrożeń i przeciwdziałanie im
5. Kontrolowanie zamówień licencji na oprogramowanie licencjonowane w IPIŚ PAN oraz nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania
6. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w obsłudze systemów operacyjnych i aplikacji biurowych
7. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy uzyskiwaniu wsparcia aplikacji specjalistycznych (programy księgowo, programy specjalistyczne)
8. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy wymianie materiałów eksploatacyjnych
9. Opieka nad salą konferencyjną w zakresie obsługi sprzętu audiowizualnego
10. Proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej
11. Przygotowanie projektów z zakresie modernizacji infrastruktury informatycznej Instytutu
12. Doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu
13. Doradztwo w przetargach IPIŚ PAN , tworzenie specyfikacji oraz pomoc w rozstrzygnięciu przetargu.
14. Opieka nad monitoringiem Instytutu

### Wymagania:

1. Wykształcenie kierunkowe
2. Znajomość j. angielskiego
3. Praktyczna wiedza z zakresu technologii informatycznych,
4. Znajomość systemów Windows, programów biurowych MS Office
5. Umiejętność konfiguracji programów do obsługi poczty e-mail

6. Umiejętność konfiguracji przełączników, routerów, punktów dostępowych, drukarek
7. Znajomość procesów obiegu informacji w instytucjach (finanse / księgowość / transport / logistyka)
8. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, szybkość w działaniu
9. Preferowane zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje
10. Mile widziana znajomość rozwiązań typu blade firmy Dell

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego
3. Samodzielne stanowisko pracy

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów na adres e-mail: [brygida.razmus@ipis.zabrze.pl](mailto:brygida.razmus@ipis.zabrze.pl) lub w siedzibie Instytutu (Sekretariat) umieszczając w temacie wiadomości lub na kopercie napis „KONKURS NA INFORMATYKA” w godz. 7.00 do 15.00 do dnia 31.07.2020.**

**Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne.**

W razie pytań prosimy o kontakt z: Joanna Kijas tel. 728-413-212

Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych  
dr inż. Sebastian Stefaniak